

DANH MỤC HỒ SƠ NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày tháng 02 năm 2021 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	I. SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG			
	1. Văn phòng Sở			
01.VP	Tài liệu về công tác tổ chức bộ máy cán bộ, tiền lương.	Vĩnh viễn	Châu Thái Quy	
02.VP	Tài liệu do Văn phòng soạn thảo. - Quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn. - Văn bản khác	50 năm		
03.VP	Tài liệu về công tác Đảng	Vĩnh viễn		
04.VP	Tài liệu an ninh trật tự, quốc phòng, lực lượng tự vệ	Vĩnh viễn	Hồ Đắc Khánh	
05.VP	Tài liệu về công tác tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động tháng, quý, năm	Vĩnh viễn		
06.VP	Tài liệu về cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin	20 năm		
07.VP	Tài liệu về công tác phòng cháy chữa cháy, quản lý nhà nước về thanh niên	10 năm		
08.VP	Tài liệu về công tác Đảng, Đoàn thanh niên, công đoàn	Vĩnh viễn		
09.VP	Tài liệu về công tác tiền lương	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Quỳnh Giao	
10.VP	Tài liệu về công tác tổ chức	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
11.VP	Tài liệu về công tác kê khai tài sản	Vĩnh Viễn		
12.VP	Tập lưu công văn đến của các cơ quan đơn vị	20 năm		
13.VP	Tài liệu về xây dựng bình đẳng giới	LD		
14.VP	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu	20 năm	Trần Thị Thu Tuyết	
15.VP	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan - Chi thị, quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn - Văn bản khác - Sổ đăng ký văn bản đến	Vĩnh viễn 50 năm 20 năm		
16.VP	Tài liệu công tác thi đua khen thưởng	10 năm	Nguyễn Trần Thiên Văn	
17.VP	Tài liệu công tác dân chủ ở cơ sở	10 năm		
18.VP	Tài liệu công tác dân vận chính quyền	10 năm		
19.VP	Tài liệu công tác cơ quan văn hóa	10 năm		
20.VP	Tài liệu công tác báo cáo tổng hợp (<i>phòng chống thiên tai, hội nhập kinh tế, thông tin đối ngoại, hộ chiếu công vụ, công chức, viên chức đi nước ngoài</i>)	10 năm		
21.VP	Tài liệu công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước	10 năm		
22.VP	Tài liệu công tác bảo vệ bí mật nhà nước	Vĩnh viễn		
23.VP	Tài liệu công tác tiếp nhận hồ sơ	10 năm	Đỗ Chân Tú	
24.VP	Báo cáo công tác của văn phòng Sở	10 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	2. Phòng Tài nguyên khoáng sản			
25.TNKS	Tài liệu tổng hợp (các báo cáo, chuyên đề đột xuất)	Vĩnh viễn	Trương Bá Vinh	
26.TNKS	Hồ sơ thăm dò, khai thác khoáng sản kim loại (titan, vàng, chì....)	20 năm		
27.TNKS	Hồ sơ thăm dò khoáng sản đá ốp lát, đá xd XK, mỹ nghệ	20 năm		
28.TNKS	Hồ sơ thăm dò, khai thác các loại khoáng sản khác	20 năm		
29.TNKS	Hồ sơ khai thác khoáng sản cát làm VLXD	20 năm	Tô Trần Thông	
30.TNKS	Tài liệu kiểm tra công tác thống kê, kiểm kê trữ lượng các mỏ khoáng cát, đất san lấp,	20 năm		
	-Tài liệu phục vụ công tác đấu giá quyền khai thác khoáng sản	20 năm		
	-Tài liệu công tác cải cách hành chính	20 năm		
31.TNKS	Hồ sơ thăm dò khoáng sản kim loại (titan, vàng, chì....)	20 năm	Trần Hữu Trọng	
32.TNKS	Hồ sơ khai thác khoáng sản đá ốp lát đá xd XK, mỹ nghệ	20 năm		
33.TNKS	Quy hoạch, khoanh định bản đồ	20 năm		
34.TNKS	Thống kê, kiểm kê trữ lượng	20 năm		
35.TNKS	Tài liệu lập phương án bảo vệ khoáng sản chưa khai thác trên địa bàn tỉnh Bình Định	20 năm		
36.TNKS	Báo cáo tổng hợp tháng, quý, năm	10 năm	Đinh Nữ Hoàng Yến	
37.TNKS	Hồ sơ thăm dò, khai thác khoáng sản đất san lấp, đất sét làm gạch ngói	20 năm		
38.TNKS	Hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác khoáng sản đối với các mỏ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh	20 năm		
39.TNKS	-Thống kê, kiểm kê trữ lượng	20 năm		
	-Tài liệu phục vụ công tác đấu giá quyền khai thác khoáng sản	20 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
40.TNKS	Hồ sơ thăm dò, khai thác đá làm VLXD thông thường	20 năm	Võ Thanh Tịnh	
41.TNKS	Hồ sơ khai thác khoáng sản đất làm vật liệu san lấp phục vụ thi công các công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh	20 năm		
42.TNKS	Tài liệu phục vụ công tác quản lý tài nguyên khoáng sản	20 năm		
43.TNKS	Thống kê, kiểm kê trữ lượng	20 năm		
3. Phòng Tài nguyên nước và khí tượng thủy văn				
44.TNN	Tài liệu về công tác tổng hợp (các báo cáo)	LD	Võ Minh Đức	
45.TNN	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về tài nguyên và môi trường	LD		
46.TNN	Tài liệu của tỉnh (Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh) về tài nguyên và môi trường	LD		
47.TNN	Tài liệu phục vụ công tác Tài nguyên nước và Khí tượng thủy văn.	LD		
48.TNN	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về tài nguyên và môi trường	LD	Hồ Văn Hiệp	
49.TNN	Tài liệu của tỉnh (Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh) về tài nguyên và môi trường	LD		
50.TNN	Tài liệu phục vụ công tác quản lý tài nguyên nước	LD		
51.TNN	Hồ sơ, tài liệu cấp phép khai thác nước, xả nước thải vào nguồn nước trên địa bàn tỉnh	LD		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
52.TNN	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về tài nguyên và môi trường	LD	Nguyễn Phúc Hải	
53.TNN	Tài liệu của tỉnh (Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh) về tài nguyên và môi trường	LD		
54.TNN	Tài liệu phục vụ công tác quản lý tài nguyên nước	LD		
55.TNN	Tài liệu phục vụ công tác quản lý Khí tượng thủy văn	LD		
56.TNN	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về tài nguyên và môi trường	LD	Lê Thùy Trang	
57.TNN	Tài liệu của tỉnh (Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh) về tài nguyên và môi trường	LD		
58.TNN	Tài liệu phục vụ công tác quản lý khí tượng thủy văn.	LD		
59.TNN	Hồ sơ, tài liệu cấp phép xả nước thải vào nguồn nước trên địa bàn tỉnh			
	4. Thanh tra Sở			
60.TTRA	Tài liệu về công tác pháp chế	Vĩnh viễn	Đào Văn Hòa	
61.TTRA	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế/quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn		
62.TTRA	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
63.TTRA	Hồ sơ thanh tra các vụ việc - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		
64.TTRA	Tài liệu về công tác pháp chế	Vĩnh viễn		
65.TTRA	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Lê Thái Tân	
66.TTRA	Hồ sơ thanh tra các vụ việc - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		
67.TTRA	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Võ Thị Thanh Bình	
68.TTRA	Hồ sơ thanh tra các vụ việc - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		
69.TTRA	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Nguyễn Thị Mai	
70.TTRA	Hồ sơ thanh tra các vụ việc - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
71.TTRA	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Nguyễn Lê Nhã Uyên	
72.TTRA	Hồ sơ thanh tra các vụ việc - Vụ việc vướng mắc phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		
73.TTRA	Báo cáo công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Võ Viết Linh	
74.TTRA	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng - Hàng năm - Tháng, quý, sáu tháng	20 năm 5 năm		
75.TTRA	Hồ sơ về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật	10 năm		
76.TTRA	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		
77.TTRA	Hồ sơ thanh tra các vụ việc - Vụ việc vướng mắc, phức tạp - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		
	5. Phòng Biển và Hải đảo			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
78.BHĐ	Tài liệu về công tác tổng hợp (các kế hoạch, báo cáo) - Cơ quan cấp trên - Công tác tháng, quý, năm - Tài liệu khác	10 năm Vĩnh viễn 5 năm	Lê Công Bình	
79.BHĐ	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về Biển và Hải đảo	Đến khi văn bản hết hiệu lực		Hồ sơ nguyên tắc
80.BHĐ	Tài liệu của tỉnh (Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh) về Biển và Hải đảo	Đến khi văn bản hết hiệu lực		Hồ sơ nguyên tắc
81.BHĐ	Tài liệu về nghiệp vụ biển, hải đảo	Vĩnh viễn		
82.BHĐ	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về Biển và Hải đảo	Đến khi văn bản hết hiệu lực	Nguyễn Văn Nhưng	Hồ sơ nguyên tắc
83.BHĐ	Tài liệu của tỉnh (Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND) về Biển và Hải đảo	Đến khi văn bản hết hiệu lực		Hồ sơ nguyên tắc
84.BHĐ	Tài liệu về công tác quản lý tổng hợp và thống nhất các vấn đề về biển, hải đảo	Vĩnh viễn		
85.BHĐ	Hồ sơ, tài liệu về các chương trình, dự án, quy hoạch, kế hoạch, nghiên cứu về biển, hải đảo	Vĩnh viễn		
86.BHĐ	Tài liệu của huyện (UBND, phòng TNMT) về Biển và Hải đảo	Đến khi văn bản hết hiệu lực		Hồ sơ nguyên tắc

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
87.BHĐ	Hồ sơ, tài liệu triển khai Nghị định số 40/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo (hướng dẫn, tham mưu UBND tỉnh thẩm định và cấp phép nhận chìm ở biển của các tổ chức, cá nhân).	Vĩnh viễn	Phan Thị Linh	
88.BHĐ	Hồ sơ, tài liệu triển khai Nghị định số 51/2014/NĐ-CP ngày 21/5/2014 của Chính phủ quy định việc giao các khu vực biển nhất định cho tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng tài nguyên biển	Vĩnh viễn		
89.BHĐ	Hồ sơ, tài liệu triển khai Thông tư số 20/2016/TT-BTNMT ngày 25/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về xây dựng, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu tài nguyên, môi trường biển và hải đảo	Vĩnh viễn		
90.BHĐ	Hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan đến Thiết lập hành lang bảo vệ bờ biển tỉnh Bình Định	Vĩnh viễn		
91.BHĐ	Hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan đến xây dựng cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ công tác quản lý tổng hợp tài nguyên và bảo vệ môi trường biển, hải đảo tỉnh Bình Định	Vĩnh viễn		
92.BHĐ	Hồ sơ, tài liệu, số liệu liên quan đến khảo sát, phân vùng các khu vực biển có thể sử dụng để nhận chìm chất nạo vét tại vùng biển thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định	Vĩnh viễn		
93.BHĐ	Tài liệu về công tác quản lý tổng hợp đới bờ	Vĩnh viễn		
94.BHĐ	Xây dựng và triển khai Chương trình quản lý tổng hợp tài nguyên vùng bờ	Vĩnh viễn		
95.BHĐ	Tài liệu về công tác quản lý môi trường biển, hải đảo	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
96.BHĐ	Tài liệu tham gia xây dựng, góp ý quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phát triển ngành, quy hoạch khai thác, sử dụng biển, hải đảo	Vĩnh viễn		
97.BHĐ	Tài liệu về công tác tổng hợp báo cáo công tác: - Cơ quan cấp trên - Công tác tháng, quý, năm	10 năm Vĩnh viễn	Phạm Thế Nhơn	
98.BHĐ	Hồ sơ nguyên tắc (tập hợp các tài liệu, văn bản pháp luật quy định về quản lý tổng hợp tài nguyên và bảo vệ môi trường Biển và Hải đảo)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		Hồ sơ nguyên tắc
99.BHĐ	Hồ sơ báo cáo tình hình quản lý tổng hợp tài nguyên và bảo vệ môi trường Biển, Hải đảo năm 2020	Vĩnh viễn		
100.BHĐ	Hồ sơ Báo cáo tổng kết quan trắc nước biển ven bờ và trầm tích biển Bình Định năm 2020	Vĩnh viễn		
101.BHĐ	Hồ sơ thẩm định Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng biển và các huyện, thành phố ven biển	Vĩnh viễn		
	II. TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT			
	1. Giám đốc			
01.TTPTQĐ	Tài liệu hướng dẫn công tác GPMB, quản lý dự án đầu tư xây dựng và phát triển quỹ đất, công tác kế hoạch, tài chính, công tác đấu giá quyền sử dụng đất...	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trần Thế Bửu	Hồ sơ nguyên tắc
02.TTPTQĐ	Tập VB chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành		Hồ sơ nguyên tắc
03.TTPTQĐ	Tài liệu về công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của cơ quan	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
04.TTPTQĐ	Tài liệu về công tác tổ chức bộ máy và tổ chức cán bộ của cơ quan	Vĩnh viễn		
	2. Phòng Hành chính - Tổng hợp			
	a. Tài liệu tổng hợp			
05.TTPTQĐ	Tập văn bản gửi chung đến các cơ quan - Chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trương Xuân Hồng Hải	(hồ sơ nguyên tắc)
06.TTPTQĐ	- Gửi để biết (đổi tên cơ quan, đổi trụ sở, đổi dấu, thông báo chữ ký ...)	5 năm	nt	
07.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ/quy định/hướng dẫn những vấn đề chung của cơ quan	Vĩnh viễn	nt	
08.TTPTQĐ	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác của cơ quan - Tổng kết năm - Sơ kết tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 5 năm	Nguyễn Kế Việt Nhân	
09.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác hàng năm - Của cơ quan - Của cơ quan cấp trên và các phòng chức năng	Vĩnh viễn 10 năm	nt	
10.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác quý, 6 tháng, 9 tháng - Của cơ quan - Của cơ quan cấp trên và các phòng chức năng	20 năm 5 năm	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
11.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo tháng, tuần - Của cơ quan - Của cơ quan cấp trên và các phòng chức năng	10 năm 5 năm	nt	
12.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác đột xuất	10 năm	nt	
13.TTPTQĐ	Hồ sơ ứng dụng CNTT của cơ quan	Vĩnh viễn	Phan Văn Sơn	
14.TTPTQĐ	Tài liệu về công tác thông tin, tuyên truyền của cơ quan - Văn bản chỉ đạo, chương trình, kế hoạch, báo cáo năm - Kế hoạch, báo cáo tháng, quý, công văn trao đổi	Vĩnh viễn 10 năm	Nguyễn Kế Việt Nhân	
15.TTPTQĐ	Tài liệu về hoạt động của Lãnh đạo (báo cáo, giải trình)	Vĩnh viễn	Trương Xuân Hồng Hải	
16.TTPTQĐ	Tập thông báo ý kiến, kết luận cuộc họp	10 năm	nt	
17.TTPTQĐ	Tập công văn trao đổi về những vấn đề chung	10 năm	nt	
	b. Tài liệu tổ chức, cán bộ			
18.TTPTQĐ	Tập văn bản về công tác tổ chức, cán bộ gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trương Xuân Hồng Hải	(hồ sơ nguyên tắc)
19.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng, ban hành Quy chế làm việc, chế độ/quy định, hướng dẫn về tổ chức, cán bộ	Vĩnh viễn	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
20.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác tổ chức, cán bộ - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Kế Việt Nhân	
21.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng đề án tổ cơ quan	Vĩnh viễn	Trương Xuân Hồng Hải	
22.TTPTQĐ	Hồ sơ về việc thành lập, đổi tên, thay đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan và các phòng trực thuộc	Vĩnh viễn	nt	
23.TTPTQĐ	Hồ sơ về việc hợp nhất, sáp nhập, chia tách, giải thể cơ quan	Vĩnh viễn	nt	
24.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức	Vĩnh viễn	Nguyễn Kế Việt Nhân	
25.TTPTQĐ	Hồ sơ về xây dựng và thực hiện chỉ tiêu biên chế	Vĩnh viễn	nt	
26.TTPTQĐ	Báo cáo thống kê danh sách, số lượng, chất lượng cán bộ	Vĩnh viễn	nt	
27.TTPTQĐ	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ	20 năm	Trương Xuân Hồng Hải	
28.TTPTQĐ	Hồ sơ về việc bổ nhiệm, đề bạt, điều động, luân chuyển cán bộ	70 năm	nt	
29.TTPTQĐ	Hồ sơ kỷ luật cán bộ	70 năm	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
30.TTPTQĐ	Hồ sơ giải quyết chế độ (hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội ...)	70 năm	Nguyễn Kế Việt Nhân	
31.TTPTQĐ	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	nt	
32.TTPTQĐ	Sổ, phiếu quản lý hồ sơ cán bộ	70 năm	nt	
33.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của cơ quan	Vĩnh viễn	nt	
34.TTPTQĐ	Hồ sơ nâng lương của viên chức, lao động	20 năm	nt	
35.TTPTQĐ	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ	20 năm	Trương Xuân Hồng Hải	
36.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác tổ chức, cán bộ	10 năm	Trương Xuân Hồng Hải	
37.TTPTQĐ	Hợp đồng lao động vụ việc	5 năm sau khi chấm dứt Hợp đồng	Nguyễn Kế Việt Nhân	
38.TTPTQĐ	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng - Hàng năm - Tháng, quý, sáu tháng	20 năm 5 năm	Trương Xuân Hồng Hải	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
39.TTPTQĐ	Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	5 năm	Nguyễn Kế Việt Nhân	
40.TTPTQĐ	Hồ sơ về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật	10 năm	nt	
c. Tài liệu thi đua, khen thưởng				
41.TTPTQĐ	Tập văn bản về thi đua, khen thưởng gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Kế Việt Nhân	(hồ sơ nguyên tắc)
42.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	nt	
43.TTPTQĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện phong trào thi đua nhân các dịp kỷ niệm	10 năm	nt	
44.TTPTQĐ	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân - Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch Nước và Thủ tướng Chính phủ	Vĩnh viễn	Trương Xuân Hồng Hải	
45.TTPTQĐ	- Các hình thức khen thưởng Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương trở lên	20 năm	nt	
46.TTPTQĐ	- Các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức	10 năm	nt	
47.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng	10 năm	nt	
d. Tài liệu về hành chính, quản trị công sở				

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	<i>Tài liệu về hành chính, văn thư, lưu trữ</i>			
48.TTPTQĐ	Tập văn bản về công tác hành chính, văn thư, lưu trữ gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Phan Văn Sơn	(hồ sơ nguyên tắc)
49.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Minh Huệ	
50.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác hành chính, văn thư, lưu trữ - Năm, nhiều năm - Quý, tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Nguyễn Thị Minh Huệ	
51.TTPTQĐ	Hồ sơ thực hiện cải cách hành chính	20 năm	nt	
52.TTPTQĐ	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục cơ quan	Vĩnh viễn	nt	
53.TTPTQĐ	Hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ hành chính, văn thư, lưu trữ	20 năm	nt	
54.TTPTQĐ	Báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	20 năm	nt	
55.TTPTQĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ (thu thập, bảo quản, chỉnh lý, khai thác sử dụng ...)	20 năm	nt	
56.TTPTQĐ	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu	20 năm	Đình Thị Hiền	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
57.TTPTQĐ	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan - Chỉ thị, quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn - Văn bản khác	Vĩnh viễn 50 năm	nt	
58.TTPTQĐ	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	nt	
59.TTPTQĐ	Sổ quỹ tiền mặt	20 năm	Nguyễn Thị Thìn	
60.TTPTQĐ	Sổ báo cáo thu, chi Đảng phí	20 năm	nt	
61.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về hành chính, văn thư, lưu trữ	10 năm	Phan Văn Sơn	
	Tài liệu quản trị công sở			
62.TTPTQĐ	Tập văn bản về công tác quản trị công sở gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Phan Văn Sơn	(hồ sơ nguyên tắc)
63.TTPTQĐ	Hồ sơ hội nghị công chức, viên chức	20 năm	Nguyễn Kế Việt Nhân	
64.TTPTQĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện nếp sống văn hóa công sở	10 năm	Nguyễn Thị Minh Huệ	
65.TTPTQĐ	Hồ sơ về công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, thiên tai tại cơ quan	10 năm	Thái Phương Nghĩa	
66.TTPTQĐ	Hồ sơ về sử dụng, vận hành ô tô, máy móc, thiết bị của cơ quan	Theo tuổi thọ thiết bị	Thái Phương Nghĩa	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
67.TTPTQĐ	Sổ sách cấp phát đồ dùng, văn phòng phẩm	5 năm	Nguyễn Thị Minh Huệ	
68.TTPTQĐ	Hồ sơ về công tác y tế của cơ quan	10 năm	nt	
69.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác quản trị công sở	10 năm	Phan Văn Sơn	
	e. Tài liệu về Đấu giá			
70.TTPTQĐ	Tập văn bản chung về công tác đấu giá (tài liệu hướng dẫn công tác đấu giá quyền sử dụng đất)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Phan Văn Sơn	HS nguyên tắc
71.TTPTQĐ	Tập BC tình hình công tác đấu giá QSD đất	Vĩnh viễn	nt	
72.TTPTQĐ	Hồ sơ đấu giá quyền sử dụng đất	70 năm	nt	
73.TTPTQĐ	Hồ sơ các đợt đấu giá quyền sử dụng đất (tùy theo từng đợt mà lập hồ sơ riêng)	70 năm	nt	
	3. Phòng Kế hoạch – Tài chính			
	a. Công tác kế hoạch			
74.TTPTQĐ	Tập văn bản về kế hoạch gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Thanh Hiền	(hồ sơ nguyên tắc)
75.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch của cơ quan	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thanh Hiền	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
76.TTPTQĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng 	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	nt	
77.TTPTQĐ	Kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch của các phòng trực thuộc <ul style="list-style-type: none"> - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng 	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	nt	
78.TTPTQĐ	Hồ sơ chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch	20 năm	nt	
79.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác kế hoạch	10 năm	nt	
	b. Công tác Tài chính - Kế toán			
80.TTPTQĐ	Tập văn bản quy định về công tác tài chính kế toán gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Thanh Hiền	Hồ sơ nguyên tắc
81.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ quy định về tài chính, kế toán	Vĩnh viễn	nt	
82.TTPTQĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quy định về công tác tài chính kế toán gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trần Văn Đông Hoàng Xuân Vượng	Hồ sơ nguyên tắc
83.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu về kinh phí GPMB	Vĩnh viễn	nt	
84.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ/ quy định về tài chính, kế toán	Vĩnh viễn	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
85.TTPTQĐ	Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (các dự án, công trình quy định tại Điều 3 của TTLT số 01/2014/TTLT-BNV-BXD ngày 21/8/2014)	Vĩnh viễn	nt	
86.TTPTQĐ	- Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (Công trình nhóm B, C và sửa chữa lớn)	Theo tuổi thọ công trình	nt	
87.TTPTQĐ	Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (HS sửa chữa nhỏ các công trình)	20 năm	nt	
88.TTPTQĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quy định về công tác tài chính kế toán, công tác đấu giá QSD đất	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Thanh Hiền	Hồ sơ nguyên tác
89.TTPTQĐ	KH, báo cáo công tác đầu tư XD CB - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 05 năm	Nguyễn Thị Thanh Hiền	
90.TTPTQĐ	HS xây dựng, ban hành chế độ quy định về tài chính, kế toán	Vĩnh viễn	nt	
91.TTPTQĐ	Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (các dự án, công trình quy định tại Điều 3 của TTLT số 01/2014/TTLT-BNV-BXD ngày 21/8/2014)	Vĩnh viễn	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
92.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu về kinh phí GPMB	Vĩnh viễn	nt	
93.TTPTQĐ	Theo dõi tình hình thu nộp KH đấu giá	20 năm	nt	
94.TTPTQĐ	Báo cáo thanh toán công nợ khách hàng	20 năm	nt	
95.TTPTQĐ	Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (HS sửa chữa nhỏ các công trình)	20 năm	nt	
96.TTPTQĐ	- Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (Công trình nhóm B, C và sửa chữa lớn)	Theo tuổi thọ công trình	nt	
	...			
97.TTPTQĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn quy định về tài chính kế toán, ngân sách, chế độ tiền lương...	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Võ Thị Út Hiền	Hồ sơ nguyên tắc
98.TTPTQĐ	HS về ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	nt	
99.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ phụ cấp của cơ quan và báo cáo thực hiện	Vĩnh viễn	nt	
100.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu về kinh phí GPMB	Vĩnh viễn	nt	
101.TTPTQĐ	Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (các dự án, công trình quy định tại Điều 3 của TTLT số 01/2014/TTLT-BNV-BXD ngày 21/8/2014)	Vĩnh viễn	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
102.TTPTQĐ	- Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (Công trình nhóm B, C và sửa chữa lớn)	Theo tuổi thọ công trình	nt	
103.TTPTQĐ	Báo cáo thanh toán công nợ khách hàng	20 năm	nt	
104.TTPTQĐ	Hồ sơ quyết toán dự án, công trình hoàn thành hoặc hồ sơ quyết toán mỗi dự án thành phần hoặc tiểu dự án độc lập sử dụng (HS sửa chữa nhỏ các công trình)	20 năm	nt	
105.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác lao động	10 năm	nt	
106.TTPTQĐ	Tập văn bản chỉ đạo và hướng dẫn quy định về tài chính kế toán, kiểm toán gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Văn Thị Diệu Hiền	Hồ sơ nguyên tắc
107.TTPTQĐ	Báo cáo thanh toán công nợ nội bộ, báo cáo thanh toán công nợ khách hàng	20 năm	nt	
108.TTPTQĐ	Chứng từ, sổ sách kế toán tổng hợp và chi tiết	20 năm	nt	
109.TTPTQĐ	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ	20 năm	Võ Thị Út Hiền	
110.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán	10 năm	Văn Thị Diệu Hiền	
111.TTPTQĐ	Chứng từ kế toán không sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập BC tài chính	05 năm	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
112.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác tài chính, kế toán - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Nguyễn Thị Thanh Hiền	
113.TTPTQĐ	Hồ sơ về ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	Võ Thị Út Hiền	
114.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán - Hàng năm - Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Văn Thị Diệu Hiền	
115.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu về việc thanh lý tài sản cố định	20 năm	Võ Thị Út Hiền	
116.TTPTQĐ	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính tại cơ quan - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 10 năm	Văn Thị Diệu Hiền	
117.TTPTQĐ	Hồ sơ kiểm toán tại cơ quan - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 10 năm	nt	
118.TTPTQĐ	Sổ sách kế toán - Sổ tổng hợp - Sổ chi tiết	20 năm 10 năm	nt	
119.TTPTQĐ	Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	10 năm	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
120.TTPTQĐ	Chứng từ kế toán không sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	5 năm	nt	
121.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán	10 năm	nt	
	4.Phòng Bồi thường giải phóng mặt bằng			
122.TTPTQĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Tập văn bản chỉ đạo hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ gửi chung đến các cơ quan (liên quan đến GPMB) - Tập văn bản về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi chung đến các cơ quan 	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Phạm Anh Tú Võ Văn Dũng	Hồ sơ nguyên tác
123.TTPTQĐ	TL về các quy trình, quy phạm, tiêu chuẩn để th/hiện c/tác GPMB các dự án.	Vĩnh viễn	nt	
124.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu về giải phóng mặt bằng các dự án được giao thực hiện	Vĩnh viễn	nt	
125.TTPTQĐ	<ul style="list-style-type: none"> Hồ sơ xây dựng, ban hành văn bản quản lý chuyên môn nghiệp vụ - Hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ 	Vĩnh viễn	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
126.TTPTQĐ	<p>- Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chính sách quy định về công tác BTGPMB của các dự án..</p> <p>- Tập văn bản về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo gửi chung đến các cơ quan</p>	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	<p>- Tổ 1 (Huy, Cường, , Hương, Kiều);</p> <p>- Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng).</p> <p>- Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc)</p>	Hồ sơ nguyên tắc
127.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu về việc xây dựng các PAGPMB các dự án (tùy theo từng dự án mà người lập phương án sẽ khác nhau).	Vĩnh viễn	<p>- Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, , Hương);</p> <p>- Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng).</p> <p>- Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc)</p>	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
128.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu về việc chi trả tiền bồi thường cho các hộ dân (tùy theo nhiệm vụ được phân công mà người lập hồ sơ sẽ khác nhau với số lượng cụ thể).	Vĩnh viễn	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, , Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc) 	
129.TTPTQĐ	Kế hoạch tổ chức và thực hiện công tác giải phóng mặt bằng (tùy theo nhiệm vụ được phân công mà người lập hồ sơ sẽ khác nhau với số lượng cụ thể)	Vĩnh viễn	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, , Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc) 	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
130.TTPTQĐ	Hồ sơ hoàn công GPMB (tùy theo nhiệm vụ được phân công mà người lập hồ sơ sẽ khác nhau với số lượng cụ thể).	Vĩnh viễn	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc) 	
131.TTPTQĐ	Hồ sơ về số liệu kiểm kê ngoài thực địa, áp giá, tổng hợp theo quy định (tùy theo nhiệm vụ được phân công mà người lập hồ sơ sẽ khác nhau với số lượng cụ thể)	20 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, , Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc) 	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
132.TTPTQĐ	Hồ sơ, TL về đo đạc địa chính (tùy theo nhiệm vụ được phân công mà người lập hồ sơ sẽ khác nhau với số lượng cụ thể)	20 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, , Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc) 	
133.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu về việc giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện GPMB (tùy theo nhiệm vụ được phân công mà người lập HS sẽ khác nhau với số lượng cụ thể).	20 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc) 	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
134.TTPTQĐ	Hồ sơ về việc giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo (tùy theo nhiệm vụ được phân công mà người lập hồ sơ sẽ khác nhau với số lượng cụ thể)	20 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc) 	
135.TTPTQĐ	<p>Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác 	Vĩnh viễn 15 năm	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, , Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc) 	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
136.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	10 năm	- Tổ 1 (Huy, Kiều, Cường, Hương); - Tổ 2 (Sung, Vân, Tùng). - Tổ 3 (Toàn, Linh, Thảo, Lộc)	
137.TTPTQĐ	Tài liệu về hoạt động của tổ chức Thanh tra nhân dân - Báo cáo năm - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm		
138.TTPTQĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đoàn cấp trên gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trần Thị Hồng Vân	
139.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác đoàn	10 năm	nt	
	5. Phòng Quản lý và Phát triển quỹ đất			
140.TTPTQĐ	Tập văn bản về xây dựng cơ bản gửi chung đến các cơ quan	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Phạm Việt Tùng; Nguyễn Mạnh Hoàng	(hồ sơ nguyên tắc)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
141.TTPTQĐ	Hồ sơ xây dựng văn bản chế độ/ quy định, hướng dẫn về xây dựng cơ bản của ngành, cơ quan	Vĩnh viễn	nt	
142.TTPTQĐ	Kế hoạch, báo cáo công tác đầu tư xây dựng cơ bản - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	nt	
143.TTPTQĐ	Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản - Công trình nhóm A	Vĩnh viễn	CB, VC được phân công theo dõi dự án	
144.TTPTQĐ	- Công trình nhóm B, C và sửa chữa lớn	Theo tuổi thọ công trình	nt	
145.TTPTQĐ	Hồ sơ sửa chữa nhỏ các công trình	15 năm	nt	
146.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác xây dựng cơ bản	10 năm	nt	
147.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu các dự án Quy hoạch	Theo tuổi thọ công trình	nt	
148.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu công tác phát triển quỹ đất	70 năm	nt	
149.TTPTQĐ	Hồ sơ, tài liệu công tác đấu giá quyền sử dụng đất	70 năm	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
150.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác Quản lý, Phát triển quỹ đất và đầu tư quyền sử dụng đất	10 năm	nt	
	6. Tài liệu tổ chức Đảng và các Đoàn thể cơ quan			
	a. Tài liệu của tổ chức Đảng			
151.TTPTQĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trần Thế Bửu	
152.TTPTQĐ	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	nt	
153.TTPTQĐ	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Trương Xuân Hồng Hải	
154.TTPTQĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và các cấp ủy Đảng	Vĩnh viễn	nt	
155.TTPTQĐ	Hồ sơ về thành lập/ sáp nhập, công nhận tổ chức Đảng	Vĩnh viễn	Trần Thế Bửu	
156.TTPTQĐ	Hồ sơ về tiếp nhận, bàn giao công tác Đảng	10 năm	nt	
157.TTPTQĐ	Hồ sơ về hoạt động kiểm tra, giám sát	20 năm	Trương Xuân Hồng Hải	
158.TTPTQĐ	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên	70 năm	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
159.TTPTQĐ	Hồ sơ đảng viên	70 năm	nt	
160.TTPTQĐ	Sổ sách (đăng ký Đảng viên, Đảng phí, ghi biên bản)	20 năm	Nguyễn Thị Thìn	
161.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác Đảng	10 năm	Trương Xuân Hồng Hải	
	b. Tài liệu tổ chức Công đoàn			
162.TTPTQĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Công đoàn cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trần Thế Bửu	
163.TTPTQĐ	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	Võ Thị Ái Nhi	
164.TTPTQĐ	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	nt	
165.TTPTQĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của tổ chức Công đoàn	Vĩnh viễn	nt	
166.TTPTQĐ	Tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của tổ chức Công đoàn	Vĩnh viễn	nt	
167.TTPTQĐ	Hồ sơ hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của cơ quan	20 năm	nt	
168.TTPTQĐ	Sổ sách	20 năm	nt	
169.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác Công đoàn	10 năm	nt	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
	c. Tài liệu tổ chức Đoàn Thanh niên			
170.TTPTQĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đoàn cấp trên gửi chung đến các cơ quan (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Trần Thị Hồng Vân	
171.TTPTQĐ	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	nt	
172.TTPTQĐ	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Đinh Thị Hiền	
173.TTPTQĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Đoàn Thanh niên	Vĩnh viễn	nt	
174.TTPTQĐ	Tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của Đoàn Thanh niên cơ quan	20 năm	Trần Thị Hồng Vân	
175.TTPTQĐ	Sổ sách	20 năm	nt	
176.TTPTQĐ	Công văn trao đổi về công tác Đoàn	10 năm	nt	
	III. CHI CỤC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI			
	1. Chi cục trưởng			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
01.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác tổng hợp (các kế hoạch, báo cáo) - Cơ quan cấp trên - Công tác năm của cơ quan - Công tác tháng, quý, 9 tháng - Tài liệu khác	10 năm Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Huỳnh Phúc Nguyên	
02.CCQLĐĐ	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về tài nguyên và môi trường	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tắc
03.CCQLĐĐ	Tài liệu của tỉnh (Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh) về tài nguyên và môi trường	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tắc
04.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác quản lý đất đai	Vĩnh viễn		
05.CCQLĐĐ	Tài liệu của Trung ương (Chính phủ, Bộ) về xây dựng giá đất, về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi nhà nước thuê đất)	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tắc
06.CCQLĐĐ	Tài liệu của UBND tỉnh, HĐND tỉnh về xây dựng giá đất, về bồi thường hỗ trợ và tái định cư	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tắc
07.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác tổng hợp kế hoạch và tái định cư	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tắc
08.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác tổng hợp kế hoạch báo cáo xây dựng giá đất; về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư. - Cơ quan cấp trên - Công tác năm của phòng về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư. - Tài liệu khác	Vĩnh viễn 10 năm 20 năm 5 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
09.CCQLĐĐ	Xây dựng giá đất hàng năm trên địa bàn tỉnh	10 năm		
	2. Phó Chi cục trưởng			
10.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác tổng hợp (các kế hoạch, báo cáo) - Cơ quan cấp trên - Công tác năm của cơ quan - Công tác tháng, quý, 9 tháng - Tài liệu khác	10 năm Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Đinh Công Nghĩa	
11.CCQLĐĐ	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về tài nguyên và môi trường	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tác
12.CCQLĐĐ	Tài liệu của tỉnh (Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh) về tài nguyên và môi trường	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tác
13.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác quản lý đất đai và Quy hoạch kế hoạch sử dụng đất	Vĩnh viễn		
14.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định cấp giấy phép hoạt động đo đạc bản đồ	10 năm		
15.CCQLĐĐ	Hồ sơ nghiệm thu công trình sản phẩm đo đạc- bản đồ	20 năm		
	3. Phòng Hành chính – Tổng hợp			
16.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác tổng hợp (các kế hoạch, báo cáo, hành chính, văn thư, lưu trữ) - Cơ quan cấp trên - Công tác năm của cơ quan - Công tác tháng, quý, 9 tháng - Tài liệu khác	10 năm Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Nguyễn Bích Nhung	
17.CCQLĐĐ	Tài liệu của Trung ương (Chính phủ, Bộ)	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tác

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
18.CCQLĐĐ	Tài liệu của tỉnh (tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành)	Theo hiệu lực văn bản		Hồ sơ nguyên tắc
19.CCQLĐĐ	Tài liệu của UBND huyện, thị xã, thành phố, Phòng TN & MT huyện, thị xã, thành phố	10 năm		
20.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác tổ chức cán bộ, tiền lương	Vĩnh viễn		
21.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác Đảng	Viễn viễn		
22.CCQLĐĐ	Tài liệu do Phòng HC-TH soạn thảo - Quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn - Văn bản khác	Vĩnh viễn 50 năm		
23.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác cải cách hành chính	20 năm		
24.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác thi đua khen thưởng	Vĩnh viễn		
25.CCQLĐĐ	Tài liệu về hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015	Vĩnh viễn		
26.CCQLĐĐ	Tài liệu về Hội nghị Cán bộ công chức của Chi cục Quản lý Đất đai	20 năm		
27.CCQLĐĐ	Tập lưu công văn đến của các cơ quan, đơn vị	20 năm		
28.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác tổng hợp (các kế hoạch, báo cáo) - Cơ quan cấp - Công tác năm của cơ quan - Công tác tháng, quý, 9 tháng - Tài liệu khác	10 năm Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Nguyễn Lê Thanh Phương	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
29.CCQLĐĐ	Tập lưu công văn đi của Chi cục Quản lý đất đai	10 năm		
30.CCQLĐĐ	Hồ sơ kế toán	20 năm	Nguyễn Dương Anh Vũ	
4. Phòng Kinh tế đất				
31.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư	20 năm	Nguyễn Khắc Bình	
32.CCQLĐĐ	Tài liệu phục vụ công tác thẩm định bồi thường	20 năm		
33.CCQLĐĐ	Hồ sơ, công văn giải quyết vướng mắc về công tác bồi thường	20 năm		
34.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định hệ số điều chỉnh giá đất để xác định giá đất cụ thể phục vụ bồi thường, GPMB	20 năm		
35.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định giá đất ở để thu tiền sử dụng đất	20 năm		
36.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác thẩm định giá đất	20 năm		
37.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư	20 năm	Nguyễn Hồng Hà	
38.CCQLĐĐ	Tài liệu phục vụ công tác thẩm định bồi thường	20 năm		
39.CCQLĐĐ	Hồ sơ, công văn giải quyết vướng mắc về công tác bồi thường	20 năm		
40.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định hệ số điều chỉnh giá đất để xác định giá đất cụ thể phục vụ bồi thường, GPMB	20 năm	Trần Thị Bảo Chi	
41.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định giá đất ở để thu tiền sử dụng đất	20 năm		
42.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác thẩm định giá đất	20 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
43.CCQLĐĐ	Tập hợp báo cáo tháng, quý, năm của phòng	10 năm		
44.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định hệ số điều chỉnh giá đất để xác định giá đất cụ thể phục vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng	20 năm	Đặng Thái Cường	
45.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định giá đất ở để thu tiền sử dụng đất	20 năm		
46.CCQLĐĐ	Tài liệu về công tác thẩm định giá đất	20 năm		
	5. Phòng Đất đai-Đo đạc bản đồ			
47.CCQLĐĐ	Tài liệu tổng hợp (các báo cáo chuyên đề, đột xuất)	Vĩnh viễn	Lê Công Định	
48.CCQLĐĐ	Tập lưu công văn đề xuất, hướng dẫn trả lời các ý kiến của các tổ chức, công dân	20 năm		
49.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại thị xã An Nhơn	Vĩnh viễn		
50.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại huyện Phù Mỹ	Vĩnh viễn		
51.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại thị xã An Nhơn	Vĩnh viễn		
52.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại huyện Phù Mỹ	Vĩnh viễn		
53.CCQLĐĐ	Thẩm định xử lý các hồ sơ (giới thiệu địa điểm, giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, CNQSDĐ) của các tổ chức, cá nhân nước ngoài đầu tư.	Vĩnh viễn		
54.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định cấp giấy phép hoạt động đo đạc bản đồ	Vĩnh viễn	Lê Ngọc Bích	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
55.CCQLĐĐ	Hồ sơ nghiệm thu công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ	20 năm		
56.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định hồ sơ quyết toán công trình sản phẩm đo đạc và bản đồ	20 năm		
57.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định trích đo địa chính phục vụ công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất	Vĩnh viễn		
58.CCQLĐĐ	Tập lưu công văn đề xuất, hướng dẫn trả lời các ý kiến của các tổ chức, công dân	20 năm	Trần Anh Việt	
59.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại huyện Tây Sơn	Vĩnh viễn		
60.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại huyện Vĩnh Thạnh	Vĩnh viễn		
61.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại huyện Vân Canh	Vĩnh viễn		
62.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại huyện Tuy Phước	Vĩnh viễn		
63.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại huyện Tây Sơn	Vĩnh viễn		
64.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại huyện Vĩnh Thạnh	Vĩnh viễn		
65.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại huyện Vân Canh	Vĩnh viễn		
66.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại huyện Tuy Phước	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
67.CCQLĐĐ	Thẩm định xử lý các hồ sơ (giới thiệu địa điểm, giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, CNQSDĐ) của các tổ chức, cá nhân nước ngoài đầu tư.	Vĩnh viễn		
68.CCQLĐĐ	Tập lưu công văn đề xuất, hướng dẫn trả lời các ý kiến của các tổ chức, công dân	20 năm	Nguyễn Văn Hạ	
69.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại huyện Hoài Ân	Vĩnh viễn		
70.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại huyện An Lão	Vĩnh viễn		
71.CCQLĐĐ	Giao đất KDC các xã, thị trấn tại thị xã Hoài Nhơn	Vĩnh viễn		
72.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại huyện Hoài Ân	Vĩnh viễn		
73.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại huyện An Lão	Vĩnh viễn		
74.CCQLĐĐ	Giao đất, thu hồi đất xây dựng các công trình dân dụng tại thị xã Hoài Nhơn	Vĩnh viễn		
75.CCQLĐĐ	Thẩm định xử lý các hồ sơ (giới thiệu địa điểm, giao đất, thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, CNQSDĐ) của các tổ chức, cá nhân nước ngoài đầu tư.	Vĩnh viễn		
76.CCQLĐĐ	Tập lưu công văn đề xuất, hướng dẫn trả lời các ý kiến của các tổ chức, công dân	20 năm	Nguyễn Thành	
77.CCQLĐĐ	Hồ sơ Công nhận quyền sử dụng đất của các công trình công cộng, giáo dục, trụ sở các cơ quan, đơn vị tại Quy Nhơn	Vĩnh viễn		
78.CCQLĐĐ	Hồ sơ giao đất XD các công trình công cộng, trụ sở các cơ quan, đơn vị tại Quy Nhơn	Vĩnh viễn		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
79.CCQLĐĐ	Hồ sơ cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất XD các công trình tại Quy Nhơn.	Vĩnh viễn		
80.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định cấp giấy phép hoạt động đo đạc bản đồ	Vĩnh viễn	Đặng Ngô Bảo Trung	
81.CCQLĐĐ	Hồ sơ nghiệm thu công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ	20 năm		
82.CCQLĐĐ	Hồ sơ thẩm định hồ sơ quyết toán công trình sản phẩm đo đạc và bản đồ	20 năm		
83.CCQLĐĐ	Tài liệu của Trung ương (Quốc hội, Chính phủ, Bộ) về tài nguyên và môi trường, tài liệu của tỉnh (Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh) về tài nguyên và môi trường	20 năm		
84.CCQLĐĐ	Tài liệu phục vụ công tác Đo đạc bản đồ và đăng ký thống kê đất đai	20 năm		
85.CCQLĐĐ	Hồ sơ, công văn giải quyết vướng mắc, Báo cáo tình hình đăng ký đất đai, cấp GCNQSDĐ và lập hồ sơ địa chính, thống kê, kiểm kê đất đai	20 năm		
	IV.VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI			
	1. Phòng Hành chính – Tổng hợp			
01.VPĐK	- Tài liệu công tác tổ chức bộ máy.	Vĩnh viễn	Mai Đào Ái Xuân	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
02.VPĐK	- Hồ sơ về thành lập, đổi tên, thay đổi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; sáp nhập đơn vị,...	Vĩnh viễn	Mai Đào Ái Xuân, Nguyễn Ngọc Huy, Vũ Thị Như Thảo, Nguyễn Ngọc Anh	
03.VPĐK	- Hồ sơ bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ,...	70 năm	Mai Đào Ái Xuân, Vũ Thị Như Thảo	
04.VPĐK	- Hồ sơ quản lý viên chức, người lao động của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.	Vĩnh viễn	Vũ Thị Như Thảo	
05.VPĐK	- Hồ sơ nâng lương cho viên chức và người lao động.	20 năm	Mai Đào Ái Xuân, Vũ Thị Như Thảo	
05.VPĐK	- Hồ sơ đánh giá viên chức, người lao động; Hồ sơ khen thưởng của Hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.	Vĩnh viễn	Mai Đào Ái Xuân, Nguyễn Thị Anh Đào Vũ Thị Như Thảo	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
06.VPĐK	- Hồ sơ, văn bản, báo cáo có liên quan của Hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai.		Nguyễn Ngọc Anh, Mai Đào Ái Xuân, Nguyễn Thị Anh Đào Vũ Thị Như Thảo	
07.VPĐK	- Hồ sơ quản lý tài sản trụ sở làm việc, máy móc, trang thiết bị,...	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hoài Thanh, Mai Đào Ái Xuân	
08.VPĐK	- Hồ sơ về báo cáo tài chính, tài sản có liên quan đến VPĐK đất đai.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hoài Thanh, Nguyễn Chí Kha, Nguyễn Lê Oanh	
09.VPĐK	- Hồ sơ thu phí, lệ phí trong quản lý sử dụng đất đai; Thực hiện các dịch vụ có thu về cung cấp thông tin đất đai.		Nguyễn Minh Hiếu, Hò Thị Thanh Tuyết Nguyễn Thị Hoài Thanh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
10.VPĐK	- Hồ sơ dự toán kinh phí đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt cho đơn vị.		Nguyễn Thị Hoài Thanh, Nguyễn Ngọc Anh, Mai Đào Ái Xuân	
11.VPĐK	- Các loại Hợp đồng giao dịch có liên quan đến VPĐK đất đai.		Nguyễn Thị Hoài Thanh, Nguyễn Ngọc Anh, Mai Đào Ái Xuân	
12.VPĐK	- Hồ sơ văn bản đi, của Hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai	Vĩnh viễn	Phan Thị Hồng Loan	
13.VPĐK	- Hồ sơ văn bản đến của Hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai	20 năm	Phan Thị Hồng Loan	
14.VPĐK	- Sổ theo dõi hồ sơ luân chuyển nghĩa vụ tài chính giữa Văn phòng Đăng ký đất đai và cơ quan Thuế	20 năm	Lâm Hoàng Nguyệt Nga	
15.VPĐK	2. Phòng Đăng ký và cấp giấy chứng nhận			
16.VPĐK	- Hồ sơ Đăng ký quyền quản lý đất; cấp Giấy chứng nhận QSD đất, QSH nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất cho tổ chức trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	Đỗ Hữu Hiệp	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
17.VPĐK	- Hồ sơ lập Hợp đồng thuê đất và Hợp đồng thuê đất bổ sung.	Vĩnh viễn	Nguyễn Phan Diễm Thúy	
18.VPĐK	- Hồ sơ Đăng ký quyền quản lý đất; Cấp Giấy chứng nhận QSD đất, QSH nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Sang, Bùi Thanh Hồng	
19.VPĐK	- Hồ sơ, tài liệu về đăng ký/xóa đăng ký giao dịch bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	05 năm	Đặng Kim Hòa	
20.VPĐK	- Sổ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	Vĩnh viễn	Đặng Kim Hòa	
3. Phòng Thông tin – Lưu trữ				
21.VPĐK	Hồ sơ thống kê đất đai			
22.VPĐK	- Hồ sơ thống kê cấp xã	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
23.VPĐK	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
24.VPĐK	- Biểu số liệu thống kê đất đai cấp xã	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
25.VPĐK	- Biểu số liệu thống kê đất đai cấp huyện	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
26.VPĐK	- Báo cáo kết quả thống kê đất đai cấp huyện	20 năm	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
27.VPĐK	Hồ sơ thống kê cấp tỉnh			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
28.VPĐK	- Biểu số liệu thống kê đất đai cấp xã, huyện	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
29.VPĐK	- Biểu số liệu thống kê đất đai cấp tỉnh	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
30.VPĐK	- Báo cáo kết quả thống kê đất đai cấp tỉnh	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
31.VPĐK	Hồ sơ kiểm kê đất đai			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
32.VPĐK	- Hồ sơ kiểm kê cấp xã	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
33.VPĐK	- Biểu số liệu kiểm kê đất đai cấp xã	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
34.VPĐK	- Bản đồ kết quả điều tra kiểm kê và Bảng liệt kê danh sách các khoanh đất thống kê, kiểm kê đất đai kèm theo	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
35.VPĐK	Hồ sơ kiểm kê cấp huyện			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
36.VPĐK	- Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã	20 năm	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
37.VPĐK	- Biểu số liệu kiểm kê đất đai cấp huyện	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
38.VPĐK	- Báo cáo thuyết minh hiện trạng sử dụng đất, thuyết minh bản đồ hiện trạng sử dụng đất	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
39.VPĐK	- Bản đồ hiện trạng sử dụng đất cấp huyện	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
40.VPĐK	Hồ sơ kiểm kê cấp tỉnh			
41.VPĐK	- Biểu số liệu kiểm kê đất đai cấp huyện và bản đồ hiện trạng sử dụng đất cấp huyện	20 năm	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
42.VPĐK	- Bản đồ kết quả điều tra kiểm kê và Bảng liệt kê danh sách các khoanh đất thống kê, kiểm kê đất đai kèm theo	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
43.VPĐK	- Biểu số liệu, báo cáo kết quả kiểm kê đất đai cấp tỉnh	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
44.VPĐK	- Báo cáo thuyết minh hiện trạng sử dụng đất, thuyết minh, bản đồ hiện trạng sử dụng đất	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
45.VPĐK	- Bản đồ hiện trạng sử dụng đất cấp tỉnh	Vĩnh viễn	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	
46.VPĐK	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch, phân hạng, tài chính đất đai, đánh giá đất đai và bồi thường giải phóng mặt bằng			

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
47.VPĐK	- Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất các cấp	20 năm từ khi có kỳ quy hoạch mới	Phan Thanh Tùng, Nguyễn Thành Chung	
48.VPĐK	- Hồ sơ Tọa đàm Kỷ niệm Ngày truyền thống Ngành Lưu trữ Việt Nam	05 năm	Huỳnh Thảo Quyên	
49.VPĐK	- Chính lý hồ sơ, tài liệu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (tổ chức, cá nhân).	Vĩnh viễn	Nguyễn Lê Phương Thảo, Nguyễn Thị Út Hiền, Đinh Thị Bích Hiền, Huỳnh Thảo Quyên	
50.VPĐK	- Hồ sơ Quản lý phiôi GCNQSDĐ.	Vĩnh viễn	Dương Thị Hồng Nga, Nguyễn Thị Hoàng Thúy	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
51.VPĐK	- Hồ sơ dịch vụ về cung cấp thông tin đất đai.	05 năm	Châu Thái Vinh, Huỳnh Kim Đô, Nguyễn Lê Phương Thảo, Nguyễn Thị Út Hiền	
52.VPĐK	- Chính lý hồ sơ địa chính gốc khi có biến động về sử dụng đất.	Vĩnh viễn	Huỳnh Kim Đô, Nguyễn Thành Chung	
53.VPĐK	- Hồ sơ dịch vụ về cung cấp điểm địa chính	Vĩnh viễn	Châu Thái Vinh	
54.VPĐK	- Hồ sơ thu thập, bảo quản, chính lý Hồ sơ Môi trường.	05 năm, 20 năm, Vĩnh viễn	Dương Thị Hồng Nga	
55.VPĐK	- Hồ sơ thu thập, bảo quản, chính lý Hồ sơ Thanh tra.	Vĩnh viễn	Huỳnh Thảo Quyên	
56.VPĐK	- Hồ sơ thu thập, bảo quản, chính lý Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất....	20 năm, Vĩnh viễn	Huỳnh Thảo Quyên	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
57.VPĐK	- Hồ sơ thu thập, bảo quản, chỉnh lý Hồ sơ Hành chính.	10 năm	Huỳnh Thảo Quyên	
58.VPĐK	- Hồ sơ thu thập, bảo quản, chỉnh lý Hồ sơ khoáng sản.	Vĩnh viễn	Huỳnh Thảo Quyên	
59.VPĐK	- Hồ sơ thu thập, bảo quản, chỉnh lý Hồ sơ Tài nguyên nước và khí tượng thủy văn.	Vĩnh viễn	Huỳnh Thảo Quyên	
60.VPĐK	- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu về đăng ký thế chấp bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	05 năm (từ khi hết giao dịch)	Nguyễn Thị Út Hiền, Đinh Thị Bích Hiền	
61.VPĐK	- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu về xóa đăng ký thế chấp bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	05 năm	Nguyễn Thị Út Hiền, Đinh Thị Bích Hiền	
62.VPĐK	- Quản lý hệ thống thông tin đất đai.	Vĩnh viễn	Dương Huy Trung, Phan Thanh Tùng	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
63.VPĐK	- Hồ sơ cung cấp bản đồ địa chính, trích lục bản đồ địa chính, các thông tin khác về đất đai phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của cộng đồng.	05 năm	Huỳnh Kim Đô	
64.VPĐK	- Cung cấp hồ sơ địa chính cho cơ quan có chức năng phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra	05 năm	Châu Thái Vinh	
65.VPĐK	- Lưu trữ, quản lý bản sao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các giấy tờ khác hình thành trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.	Vĩnh viễn	Nguyễn Lê Phương Thảo Nguyễn Thị Út Hiền	
66.VPĐK	- Lưu trữ, quản lý hồ sơ Hành chính; Đất đai; Môi trường; Đo đạc; Thanh tra; Khoáng sản; Tài nguyên nước & Khí tượng thủy văn.	20 năm, Vĩnh viễn	Huỳnh Thảo Quyên	
67.VPĐK	- Hồ sơ về phòng chống cháy nổ của cơ quan	10 năm	Dương Huy Trung	
4. Phòng Kỹ thuật – Địa chính				
68.VPĐK	Hồ sơ đo đạc địa chính			
69.VPĐK	- Trích đo địa chính (bao gồm: Trích đo địa chính thửa đất, mảnh trích đo địa chính, trích lục bản đồ địa chính)	Vĩnh viễn		
70.VPĐK	Hồ sơ, tài liệu lưới địa chính			
71.VPĐK	- Lưới đo vẽ sau thi công	20 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
72.VPĐK	- Ghi chú điểm	Vĩnh viễn		
73.VPĐK	- Tài liệu bình sai lưới địa chính, bảng tọa độ lưới địa chính	Vĩnh viễn		
74.VPĐK	Hồ sơ, tài liệu đo đạc lập bản đồ địa chính			
75.VPĐK	- Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất	Vĩnh viễn		
76.VPĐK	- Các loại sổ đo, các tài liệu liên quan khác	20 năm		
77.VPĐK	- Tài liệu kiểm tra, kiểm nghiệm máy móc và dụng cụ đo đạc	20 năm		
78.VPĐK	- Tài liệu tính toán, lưới khống chế đo vẽ	Vĩnh viễn		
79.VPĐK	- Bản đồ địa chính	Vĩnh viễn		
80.VPĐK	- Sổ mục kê đất đai	Vĩnh viễn		
81.VPĐK	- Biên bản xác nhận thể hiện địa giới hành chính	Vĩnh viễn		
82.VPĐK	- Biên bản xác nhận việc công khai bản đồ địa chính	Vĩnh viễn		
83.VPĐK	- Bảng tổng hợp số thửa, diện tích, số chủ sử dụng, quản lý trong đơn vị hành chính theo hiện trạng đo đạc bản đồ địa chính	Vĩnh viễn		
84.VPĐK	- Biên bản bàn giao sản phẩm đo đạc lập bản đồ địa chính	Vĩnh viễn		
85.VPĐK	- Phiếu xác nhận kết quả đo đạc hiện trạng thửa đất	Vĩnh viễn		
86.VPĐK	- Các loại tài liệu về đo đạc địa chính khác	20 năm		
87.VPĐK	- Hồ sơ giám sát, kiểm tra, nghiệm thu	20 năm		

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
88.VPĐK	- Thiết kế kỹ thuật - dự toán công trình và Quyết định phê duyệt	30 năm		
89.VPĐK	5. Phòng Công nghệ Dịch vụ TN&MT			
90.VPĐK	- Hồ sơ thu thập dữ liệu tài nguyên và môi trường tỉnh Bình Định năm 2021	Vĩnh viễn	Đặng Minh Tấn Võ Thị Mộng Thu Lê Chí Nghĩa Nguyễn Thị Minh Thanh Đoàn Thị Yến Ly	
	V. CHI CỤC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG			
	1. Phòng Tổng hợp			
01. CCBVMT	Kế hoạch, báo cáo công tác đột xuất	10 năm	Nguyễn Đức An	
02. CCBVMT	Hồ sơ hội nghị sơ kết, tổng kết hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Đức An	
03. CCBVMT	Kế hoạch, báo cáo công tác định kỳ	10 năm	Nguyễn Đức An	
04. CCBVMT	Hồ sơ công tác tổ chức, cán bộ	Vĩnh viễn	Nguyễn Đức An	
05. CCBVMT	Hồ sơ công tác truyền thông môi trường	20 năm	Nguyễn Đức An	
06. CCBVMT	Hồ sơ cơ quan: Điều lệ tổ chức, Quy chế làm việc, Quy chức năng nhiệm vụ, chế độ/quy định.	Vĩnh viễn	Nguyễn Đức An	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
07. CCBVMT	Hồ sơ thi đua - khen thưởng	10 năm	Nguyễn Đức An	
08. CCBVMT	Hồ sơ hành chính, văn thư, lưu trữ	10 năm	Nguyễn Y	
09. CCBVMT	Báo cáo công tác tháng, quý, năm của cơ quan	20 năm	Nguyễn Y	
10. CCBVMT	Hồ sơ thực hiện cải cách hành chính	20 năm	Nguyễn Y	
11. CCBVMT	Hồ sơ ứng dụng ISO của cơ quan	Vĩnh viễn	Nguyễn Y	
12. CCBVMT	Hồ sơ nâng lương của cán bộ, công chức, người lao động	20 năm	Đinh Thị Minh Trang	
13. CCBVMT	Kế hoạch báo cáo công tác tài chính, kế toán	Vĩnh viễn	Đinh Thị Minh Trang	
14. CCBVMT	Hồ sơ về ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	Đinh Thị Minh Trang	
15. CCBVMT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ	20 năm	Đinh Thị Minh Trang	
	2. Phòng Thẩm định và Đánh giá tác động môi trường			
16.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án	Vĩnh viễn	Võ Thị Thẩm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
17.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/ báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	
18.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Chấp thuận về môi trường (Trường hợp dự án có những thay đổi được quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật Bảo vệ môi trường trong giai đoạn triển khai dự án)	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	
19.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	
20.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b, điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị định số 40/2019/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Điều 5 Nghị định số 19/2015/NĐ-CP)	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
21.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	
22.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	
23.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Cấp Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
24.CCBVMT	Hồ sơ tiên quan Thủ tục: Cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	
25.CCBVMT	Hồ sơ Nhiệm vụ: Điều chỉnh Quyết định 22/2016/QĐ-UBND quy định phân vùng phát thải và xả thải khí thải trên địa bàn tỉnh	Vĩnh viễn	Dương Thị Vinh	
26.CCBVMT	Hồ sơ Nhiệm vụ: Kiểm tra công tác BVMT các dự án đã được phê duyệt báo cáo ĐTM năm 2021 (Hậu kiểm)	Vĩnh viễn	Võ Thị Thắm, Phạm Thị Thùy Dung, Võ Thị Kha Nhi, Dương Thị Vinh	
	3. Phòng Kiểm soát ô nhiễm			
27.CCBVMT	Hồ sơ chứng nhận cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng đã hoàn thành xử lý triệt để	20 năm từ khi chứng nhận	Lê Thuỳ Dương	
28.CCBVMT	Danh mục về các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng; Danh mục và tình hình bảo vệ môi trường, khu kinh tế, khu công nghiệp, khu chế xuất, cụm công nghiệp	20 năm	Lê Thuỳ Dương, Đào Hữu Quốc	
29.CCBVMT	Hồ sơ quy hoạch tổng thể bảo tồn đa dạng sinh học cả nước và cấp tỉnh	Vĩnh viễn	Nhữ Thị Hoàng Yến	

Số và ký hiệu hồ sơ	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
30.CCBVMT	Các hồ sơ về tiếp công dân; giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực môi trường	Vĩnh viễn	Võ Thị Tuyết Mai	
31.CCBVMT	Số liệu quan trắc môi trường	20 năm khi có thông tin mới	Đào Hữu Quốc	
32.CCBVMT	Tài liệu về kết quả khảo sát các nguy cơ gây sự cố môi trường	Vĩnh viễn	Đào Hữu Quốc	
33.CCBVMT	Hồ sơ quy hoạch mạng lưới quan trắc môi trường tỉnh Bình Định đến năm 2020	Vĩnh viễn	Đào Hữu Quốc	
34.CCBVMT	Hồ sơ thẩm định tờ khai nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp và chất thải	20 năm từ khi nộp phí	Lê Thùy Dương	
35.CCBVMT	Các hồ sơ về kiểm tra, xác nhận đã khắc phục xong hậu quả vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường	5 năm kể từ khi xác nhận	Võ Thị Tuyết Mai	
36.CCBVMT	Báo cáo giám sát môi trường định kỳ của cơ sở	5 năm từ khi báo cáo	Nhữ Thị Hoàng Yến , Đào Hữu Quốc, Lê Thùy Dương, Võ Thị Tuyết Mai, Phạm Thùy My	