

Số: /QĐ-STNMT

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2021**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;*

*Căn cứ Quyết định số 71/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh Bình Định quy định về công tác văn thư, lưu trữ của tỉnh Bình Định;*

*Căn cứ Quyết định số 366/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2021.

**Điều 2.** Văn phòng Đăng ký đất đai có trách nhiệm kiểm tra và thu nhận hồ sơ, tài liệu nộp lưu theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở và các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ Danh mục này để lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo đúng quy định hiện hành, Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở TN&MT;
- Lưu: VP, VT, TT.(20)

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Tùng**