

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STNMT-VP

Bình Định, ngày

tháng 10 năm 2023

V/v giao nhiệm vụ lập Danh mục
thành phần hồ sơ của TTHC bắt buộc
phải số hóa để tái sử dụng

Kính gửi: Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện ý kiến của UBND tỉnh tại Công văn số 7692/UBND-KSTT ngày 18/10/2023 về việc số hóa thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính để phục vụ khai thác, tái sử dụng, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện rà soát, lập Danh mục thành phần hồ sơ của tất cả TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của phòng, đơn vị bắt buộc phải số hóa để tái sử dụng (gồm cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) theo phụ lục 1 đính kèm, gửi về Văn phòng Sở tổng hợp. Thời hạn hoàn thành: trước ngày **10/11/2023**.

2. Giao Văn phòng Sở (đ/c Đỗ Chân Tú, chuyên viên Văn phòng Sở) theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị lập Danh mục thành phần hồ sơ nêu trên; tổng hợp trình Giám đốc Sở ban hành Quyết định phê duyệt Danh mục thành phần hồ sơ các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường bắt buộc phải số hóa để tái sử dụng (gồm cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) trước ngày **15/11/2023** (theo phụ lục 2).

Đề nghị Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP, TV.(18)

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Tùng