

Số: *M* /KH-STNMT

Bình Định, ngày *24* tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2017

Căn cứ Quyết định số 685/QĐ-UBND ngày 06/3/2017 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định năm 2017,

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở năm 2017 như sau:

I. Mục tiêu cụ thể

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 lên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Vận hành hệ thống thực hiện chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh trên hạ tầng mạng nội đô kết nối với Văn phòng UBND tỉnh.

100% văn bản hành chính khi tham mưu, trình UBND tỉnh (trừ văn bản mật) được gửi ở dạng văn bản điện tử đến địa chỉ email vanthu@vpub.binhdinh.gov.vn và hộp thư điện tử công vụ của chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp theo dõi lĩnh vực tài nguyên môi trường.

100% văn bản hành chính trong cơ quan được gửi, nhận ở dạng văn bản điện tử trong nội bộ cơ quan, đơn vị. Triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của Sở.

Đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật cho Trung tâm Công nghệ thông tin, Văn phòng Đăng ký đất đai.

II. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Công nghệ thông tin

a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ:

Phối hợp Văn phòng Sở, Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp 87 dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và 15 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 ưu tiên thực hiện trong năm 2017 lên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Phối hợp Chi cục Quản lý đất đai xây dựng Hệ thống quản lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất.

Phối hợp Chi cục Bảo vệ môi trường nâng cấp Trang nộp phí bảo vệ môi trường trực tuyến, tính năng kê khai nộp phí nước thải công nghiệp theo Nghị định số 154/2016/NĐ-CP và xây dựng thêm tính năng “Báo cáo kết quả quan trắc môi trường định kỳ” của doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo Thông tư số 43/2015/TT-BTNMT ngày 29/9/2015.

Xây dựng phần mềm Quản lý điểm địa chính trên địa bàn tỉnh.

Công bố Hệ thống thông tin tài nguyên khoáng sản trên địa bàn tỉnh.

Cập nhật số liệu trên phần mềm Thu thập số liệu ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin ngành tài nguyên môi trường của Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b. Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin:

Đầu tư nâng cấp thiết bị phòng máy chủ của Trung tâm Công nghệ thông tin phục vụ công tác lưu trữ, khai thác dữ liệu tài nguyên và môi trường.

c. Đào tạo nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin:

Triển khai tập huấn bảo mật, an toàn thông tin với chủ đề “Công tác an toàn thông tin trong vận hành hệ thống Văn phòng điện tử phiên bản 5.0” và “Công tác bảo đảm an toàn và bảo mật hệ thống thông tin ngành tài nguyên môi trường tỉnh Bình Định”.

d. Khảo sát ứng dụng công nghệ thông tin:

Thực hiện Phiếu khảo sát tình hình ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, các Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. Đánh giá kết quả và đề xuất giải pháp.

2. Văn phòng Đăng ký đất đai

a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ:

Phối hợp VNPT Bình Định triển khai dịch vụ tin nhắn SMS tra cứu thông tin tình trạng thửa đất trên nền cơ sở dữ liệu địa chính của 05 huyện tham gia dự án Hoàn thiện và hiện đại hóa hệ thống quản lý đất đai Việt Nam (Dự án VLAP): Tuy Phước, Phù Cát, Phù Mỹ, Tây Sơn, An Lão.

Xây dựng website Tra cứu thông tin tình trạng thửa đất kết nối với hệ thống bản đồ Gis nguồn mở trên địa bàn tỉnh.

Xây dựng ứng dụng Cung cấp thông tin đất đai cho tổ chức, cá nhân tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

Hoàn chỉnh chức năng của phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu đất đai tập trung tại Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh. Tích hợp cơ sở dữ liệu địa chính của các dự án, công trình thực hiện trên địa bàn tỉnh vào cơ sở dữ liệu tập trung

đang vận hành.

Xây dựng ứng dụng Quản lý hồ sơ đăng ký đất đai tại Bộ phận một cửa của Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh.

Triển khai phần mềm Đồng bộ cơ sở dữ liệu địa chính ba cấp (tỉnh, huyện, xã) tại Văn phòng Đăng ký đất đai.

Thành lập hồ sơ địa chính điện tử trên hệ thống phần mềm dùng chung cho các Chi nhánh cập nhật theo văn bản quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Hoàn thiện hệ thống sao lưu dữ liệu tự động cho hệ thống kho bản đồ, kho hồ sơ quét tập trung, cơ sở dữ liệu địa chính tập trung của tỉnh.

Ứng dụng hệ thống thông tin địa lý mã nguồn mở trong quản lý biến động đất đai trên địa bàn tỉnh.

Số hóa cơ sở dữ liệu kho hồ sơ, dữ liệu lưu trữ của Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh.

Xây dựng phần mềm Quản lý hồ sơ công chức, viên chức Văn phòng đăng ký đất đai và các Chi nhánh.

b. Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin:

Nâng cấp hệ thống máy chủ tại Văn phòng Đăng ký đất đai; kết nối mạng số liệu chuyên dùng theo mô hình cơ sở dữ liệu tập trung cho 03 huyện: Hoài Ân, Vĩnh Thạnh, Vân Canh và thị xã An Nhơn để đảm bảo toàn hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai vận hành thống nhất theo mô hình cơ sở dữ liệu địa chính tập trung.

c. Đào tạo nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin:

Tổ chức tập huấn đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cập nhật chính lý biến động đất đai cho 11 Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện.

3. Chi cục Bảo vệ môi trường

a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ:

Xây dựng cơ sở dữ liệu quan trắc môi trường trên phần mềm Envim/Argis phục vụ công tác quan trắc môi trường đất, nước, không khí.

Cập nhật cơ sở dữ liệu về các nguồn thải (khí thải, nước thải, chất thải rắn, chất thải nguy hại) của các cơ sở sản xuất kinh doanh dịch vụ trên địa bàn tỉnh.

b. Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin: Bổ sung máy tính, thiết bị văn phòng cho các phòng thuộc Chi cục.

4. Văn phòng Sở

a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ:

Triển khai Phiên giao lưu trực tuyến do Bộ Tài nguyên và Môi trường tổ chức về hoàn thiện chính sách, pháp luật tài nguyên và môi trường nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp.

Phối hợp với Đài phát thanh và truyền hình Bình Định chuẩn bị kỹ thuật ghi hình Chuyên mục Công dân hỏi - Giám đốc Sở trả lời.

Quản trị hệ thống Theo dõi thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh; hệ thống Văn phòng điện tử.

Triển khai chữ ký số cá nhân của lãnh đạo Sở trên văn bản đi của Sở.

Nhập 71 hồ sơ công chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Viện Khoa học tổ chức nhà nước - Bộ Nội vụ.

Cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống quản lý thi đua khen thưởng Sở.

b. Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin:

Trang bị máy móc, thiết bị tại Bộ phận Một cửa và Phòng Tiếp công dân để hiện đại hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên môi trường.

Bổ sung máy tính, thiết bị văn phòng cho các phòng thuộc Sở.

5. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, các phòng và đơn vị trực thuộc Sở lập kế hoạch đầu tư, nâng cấp trang thiết bị tin học, trang bị phần mềm diệt virus gửi đến Văn phòng Sở; lập kế hoạch đào tạo, tập huấn về công nghệ thông tin gửi đến Trung tâm Công nghệ thông tin để tổng hợp.

III. Kinh phí thực hiện

Tổng kinh phí thực hiện là 2.771 triệu đồng theo Quyết định số 17/QĐ-STNMT ngày 06/01/2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường phân bổ dự toán ngân sách nhà nước 2017.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Đề nghị trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. *thao*

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- GD, các PGD Sở TNMT;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (scan);
- Lưu: VT, VP, TV. 11. *thao*



Đặng Trung Thành