

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017

Nhằm thực hiện Quyết định số 814/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2017, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở và của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa ứng xử của công chức, viên chức và người lao động trong Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, khuyến khích sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường. Nâng cao nhận thức của người dân về sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

II. YÊU CẦU:

- Công tác tuyên truyền được thực hiện thiết thực, hiệu quả theo đúng kế hoạch. Phổ biến tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, đa chiều phù hợp với đặc điểm và nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường.
- Kết hợp lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III. NỘI DUNG:

1. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; Chương trình hành động của Tỉnh ủy, Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng, Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020.
2. Tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, quan hệ giữa cải cách hành chính với cải thiện môi trường kinh doanh ở tỉnh.

3. Quy định của pháp luật về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước với tổ chức, công dân và doanh nghiệp, quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình cải cách hành chính.

4. Tuyên truyền về thực hiện công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị 23/CT-UBND ngày 11/10/2016 của UBND tỉnh.

5. Những kết quả đạt được trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, một cửa hiện đại trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường. Đồng thời khuyến khích các tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tiết kiệm chi phí.

- Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, tuyên truyền về những sáng kiến, kinh nghiệm có hiệu quả trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường.

6. Tuyên truyền nhằm biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, những nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Chương trình hành động của Tỉnh ủy, Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng, Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020.

1.1. Nội dung: Tổ chức Hội nghị quán triệt các văn bản trên cho lãnh đạo Sở, Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức quán triệt (bằng hình thức phù hợp với điều kiện của đơn vị) các văn bản trên cho công chức, viên chức và người lao động đơn vị mình.

1.2. Thời gian thực hiện: quý II năm 2017.

1.3. Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

1.4. Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công nghệ thông tin đăng tải các văn bản trên trên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Tuyên truyền về công tác đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính

2.1. Nội dung:

2.1.1. Niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng và kịp thời Bộ thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền công bố tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của Sở; công khai địa chỉ cơ quan, trang thông tin điện tử, số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

2.1.2. Biên soạn tài liệu, triển khai thông tin tuyên truyền về quy định, quy chế, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai, khoáng sản, môi trường, tài nguyên nước và khí tượng thủy văn, biển và hải đảo.

2.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.

2.3. Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

2.4. Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công nghệ thông tin đăng tải các văn bản liên quan trên Trang thông tin điện tử của Sở. Phòng Tài nguyên khoáng sản, Phòng Tài nguyên nước và Khí tượng thủy văn, Chi cục Quản lý đất đai, Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Biển và Hải đảo và Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện điểm 2.1.2.

3. Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp

3.1. Nội dung:

3.1.1. Thông tin về các cơ chế, chính sách do Trung ương, tỉnh ban hành nhằm tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi cho doanh nghiệp. Hỗ trợ và tạo điều kiện để các nhà đầu tư, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng có hiệu quả nguồn lực và tài nguyên phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

3.1.2. Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước về chính sách, thủ tục hành chính theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

3.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.

3.3. Đơn vị chủ trì: Chi cục Quản lý đất đai

3.4. Đơn vị phối hợp: Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Sở.

4. Tham gia chuyên mục “Công dân hỏi - Giám đốc Sở trả lời”, chuyên mục Cải cách hành chính trên Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định, Báo Bình Định.

4.1. Nội dung: chuẩn bị nội dung và tham gia các chuyên mục đạt hiệu quả và chất lượng.

4.2. Thời gian thực hiện: Theo thông báo của Sở Nội vụ, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và Báo Bình Định.

4.3. Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

4.4. Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

5. Tham gia các hội thi tuyên truyền, cổ động về cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2017.

5.1. Nội dung: Tổ chức đội thi tham gia hội thi do tỉnh tổ chức nhằm nâng cao hiểu biết, rèn luyện kỹ năng hoạt động công vụ và khả năng thuyết trình, khả năng tuyên truyền vận động về cải cách hành chính cho công chức, viên chức của Sở.

5.2. Thời gian thực hiện: Quý III năm 2017

5.3. Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

5.4. Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

6. Tham gia, tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính cho công chức, viên chức.

6.1. Nội dung:

6.1.1. Tổ chức hoạt động sơ kết 6 tháng trước ngày 10/7/2017, tổng kết năm về thực hiện cải cách hành chính trước ngày 15/12/2017.

6.1.2. Tổ chức các hội nghị định kỳ hàng quý về công tác cải cách thủ tục hành chính nhằm giải quyết các vướng mắc, bất cập; đề xuất những giải pháp nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính.

6.1.3. Cử công chức, viên chức và người lao động tham gia hội nghị, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách hành chính theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

6.2. Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm 2017

6.3. Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở tổng hợp danh sách của Sở khi có yêu cầu của cơ quan tổ chức; tham mưu thực hiện điểm 6.1.1, 6.1.2.

6.4. Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở cử công chức, viên chức và người lao động dự tập huấn, hội nghị, hội thảo; chuẩn bị nội dung tại các hội nghị sơ kết, tổng kết về cải cách hành chính của Sở.

7. Duy trì, cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử và bản tin tài nguyên và môi trường (viết tắt là bản tin).

7.1. Nội dung: Đăng tải tin, bài, hoạt động cải cách hành chính của Sở tối thiểu 2 tin, bài/tháng.

7.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017

7.3. Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công nghệ thông tin cập nhật tin, bài trên Trang thông tin điện tử và bản tin của Sở.

7.4. Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở cung cấp thông tin.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở: Giúp Giám đốc Sở theo dõi việc thực hiện Kế hoạch, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công. Kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để chỉ đạo giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Trung tâm Công nghệ thông tin: Đăng tải các văn bản liên quan đến cải cách hành chính, cập nhật thông tin về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử và bản tin của Sở kịp thời, đảm bảo chất lượng; hàng tháng thống kê số lượng tin, bài của từng đơn vị gửi đến gửi về Văn phòng Sở để phục vụ công tác báo cáo, thi đua khen thưởng.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Tuyên truyền, quán triệt các văn bản về cải cách hành chính cho công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị mình và thực hiện viết bài tuyên truyền về các hoạt động cải cách hành chính của đơn vị mình gửi đăng trang thông tin điện tử và bản tin của Sở; chủ động đề xuất biện pháp thực hiện những nhiệm vụ được giao tại Mục III Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo. /.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.ĐK.14.

